

....., dn.....

(miejsowość)

(data)

.....
.....
.....

(dane pracodawcy)

.....
.....
.....

(dane pracownika)

Zawiadomienie o przyznaniu nagrody pieniężnej

Uprzejmie informuję, że przyznaję Pani/Panu*

(imię i nazwisko pracownika)

nagrodę pieniężną w wysokości zł brutto, która zostanie wypłacona z wynagrodzeniem

(kwota)

za roku. Oświadczam, że przyznana nagroda pieniężna zgodnie

(miesiąc, rok)

z art. 105 Kodeksu Pracy wyraża uznanie za wzorowe wypełnianie obowiązków pracowniczych

i wykazywanie się inicjatywą w codziennej pracy, a szczególnie za

.....

(uzasadnienie przyznania nagrody pieniężnej)

Zgodnie z art. 105 Kodeksu pracy odpis niniejszego zawiadomienia zostanie dołączony do Pani/Pana*
akt osobowych.

*Niepotrzebne skreślić

.....

(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)