

Regulamin platformy Tribeperk

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki korzystania z platformy Tribeperk oraz zasady pozyskiwania informacji i dokonywania czynności w związku z korzystaniem z platformy Tribeperk.
2. Właścicielem Platformy jest Tribeperk Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Sądowa 2/11, 20-027 Lublin, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Lublinie Wydział VI Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000857273, numer NIP: 9462699720.
3. W celu korzystania z usługi należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem i Polityką Prywatności.
4. Pojęcia użyte w regulaminie oznaczają:
 - a. Platforma – prowadzona przez Usługodawcę platforma on-line (aplikacja webowa), do której dostęp uzyskuje się przez Stronę internetową,
 - b. Usługodawca – Tribeperk Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Sądowa 2/11, 20-027 Lublin, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Lublinie Wydział VI Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000857273, numer NIP: 9462699720,
 - c. Strona internetowa – strona internetowa pod adresem **tribeperk.com** oraz wszelkie jej podstrony oraz subdomeny,
 - d. Usługa – pełen zakres usług świadczonych elektronicznie przez Usługodawcę na rzecz Użytkowników w zakresie określonym w Regulaminie lub umowie zawartej przez Usługodawcę i Użytkownika,
 - e. Pracodawca - osoba fizyczna (posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych), prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę z Usługodawcą o świadczenie usług określonych w Regulaminie,
 - f. Pracownik - osoba fizyczna (posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych), która została zarejestrowana w Platformie przez Pracodawcę,
 - g. Użytkownik - Pracodawca i Pracownik,
 - h. Konto - wydzielona, indywidualna strefa Użytkownika utrzymywana w ramach struktur Platformy, do której ma dostęp Użytkownik po podaniu prawidłowych danych uwierzytelniających. Konto Pracownika przypisane jest do Konta danego Pracodawcy,
 - i. Regulamin – niniejszy dokument wraz z Polityką Prywatności, która stanowi integralną część Regulaminu. Wszystkie dokumenty dostępne są na Stronie internetowej.
5. Użytkownicy mogą kontaktować się z Usługodawcą drogą elektroniczną na adres e-mail: **kontakt@tribeperk.com**

§2. Usługi świadczone poprzez Platformę

1. Usługodawca świadczy na rzecz Pracodawców usługi elektroniczne na podstawie umów zawieranych na odległość pomiędzy Pracodawcą a Usługodawcą.

2. Usługodawca pobiera opłaty za świadczenie Usług na rzecz Użytkowników na zasadach określonych w umowach zawieranych z Pracodawcami lub w pakietach dostępnych na Stronie internetowej.
3. Istotę Usług stanowi umożliwienie dostępu poprzez sieć internet do Platformy. Poprzez Platformę Usługodawca świadczy Usługi określone w pakiecie wybranym przez Pracodawcę.
4. W ramach Platformy Pracownik uprawniony jest do korzystania z następujących funkcjonalności:
 - a. stworzenie i utrzymanie Konta Pracownika,
 - b. wgląd w dokumenty udostępniane przez Pracodawcę i innych Pracowników - zgodnie z uprawnieniami Pracownika,
 - c. wgląd w historię i bieżący status Konta Pracownika,
 - d. korzystanie z funkcjonalności określonych wybranym przez Pracodawcę pakietem.
5. Użytkownik nie może korzystać z Platformy bez rejestracji konta indywidualnego.
6. Pracodawca może nadać uprawnienia administratora dowolnemu Pracownikowi. Pracownik, od momentu nadania ww. uprawnień, będzie miał uprawnienia analogiczne z uprawnieniami Pracodawcy.

§3. Rejestracja Użytkownika

1. Konta indywidualne umożliwiają Użytkownikom korzystanie z Usług świadczonych poprzez Platformę.
2. Rejestracji kont Pracowników dokonuje Pracodawca, a Pracownik dokonują potwierdzenia rejestracji poprzez zalogowanie do Platformy.
3. Rejestracji Pracodawcy w Platformie dokonuje się poprzez wpisanie danych w formularzu rejestracyjnym. W przypadkach ustalonych z Usługodawcą, ww. dane wpisuje Usługodawca.
4. Nie jest dozwolone podawanie danych nieprawdziwych.
5. Nie jest dozwolone zakładanie Konta Pracodawcy za pomocą automatu.
6. Dokonania rejestracji Konta i późniejszych działań w ramach Platformy w imieniu i na rzecz Pracodawcy mogą wykonywać wyłącznie osoby uprawnione do reprezentacji Pracodawcy lub posiadające stosowne uprawnienie.
7. Osoba upoważniona do reprezentacji Pracodawcy jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia Usługodawcy o fakcie cofnięcia posiadanego upoważnienia do wykonywania w imieniu Pracodawcy czynności określonych w niniejszym regulaminie.
8. W razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych podanych przez Pracodawcę, Usługodawca może wstrzymać się z założeniem Konta Pracodawcy lub zawiesić funkcjonowanie Konta Pracodawcy do czasu wyjaśnienia wątpliwości.
9. W przypadku zmian organizacyjnych, prawnych, śmierci lub utraty zdolności prawnej Pracodawcy, następcy prawni Pracodawcy lub jego opiekuni prawni winni niezwłocznie poinformować Pracodawcę o zaistniałych okolicznościach.
10. Konto Pracodawcy zawiera dane podane przez Pracodawcę lub Usługodawcę podczas rejestracji. W przypadku późniejszej zmiany jakichkolwiek z tych danych w czasie korzystania z Platformy, Pracodawca zobowiązany jest niezwłocznie je

zaktualizować, korzystając ze stosownego formularza dostępnego na Stronie internetowej.

11. Konto Pracownika zawiera dane podane przez Pracodawcę i Pracownika.
12. Usługodawca zastrzega możliwość usunięcia Konta Pracodawcy w każdym czasie w uzasadnionych przypadkach, z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy (w szczególności w przypadku naruszenia Regulaminu lub braku płatności). W przypadku usunięcia Konta Pracodawcy, Pracodawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Usługodawcy z powyższego tytułu.

§5. Ogólne zasady korzystania z Platformy

1. By móc korzystać z Usług dostępnych w ramach Platformy Użytkownik musi spełnić następujące wymagania techniczne:
 - a. posiadać komputer, laptop, tablet, telefon komórkowy lub inne urządzenie z dostępem do internetu;
 - b. posiadać dostęp do poczty elektronicznej;
 - c. korzystać z przeglądarki internetowej (w najnowszych wersjach);
 - d. włączyć w przeglądarce możliwość zapisu plików cookies.
2. Wszelkie działania podejmowane przez Użytkowników powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i dobrymi obyczajami.
3. Zabronione jest jakiegokolwiek wykorzystywanie Platformy do działania na szkodę innych Użytkowników, Usługodawcy oraz osób trzecich.
4. Każdy Użytkownik zobowiązuje się do:
 - a. używania udostępnionych funkcjonalności i zasobów Platformy zgodnie z celem Platformy;
 - b. przestrzegania zasad prawa polskiego,
 - c. poszanowania praw i dóbr osobistych innych Użytkowników,
 - d. niedziałania na szkodę innych Użytkowników, Usługodawcy i osób trzecich.

§6. Odpowiedzialność. Dostęp i korzystanie z Platformy

1. Usługodawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich działań mających na celu zapewnienie prawidłowego, bezpiecznego, ciągłego i wolnego od błędów dostępu do Platformy.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - o działania podejmowane przez Użytkowników;
 - o niespełnienie specyficznych wymagań Użytkownika, innych niż wynikające z ogólnego założenia Platformy;
 - o prawidłowość, wiarygodność i dokładność danych uzyskanych podczas korzystania z Platformy, a dostarczonych przez innych Użytkowników lub stworzonych na podstawie danych dostarczonych przez Użytkowników
 - o przejściowe techniczne błędy zaistniałe w trakcie działania Platformy;
 - o wady danych wprowadzonych do Platformy przez Użytkowników.;
 - o jakość, dostępność i prawidłowość treści uzyskanych za pomocą Platformy.
 - o terminowość wprowadzania danych do Platformy oraz terminowość generowania dokumentów za pomocą Platformy przez Pracodawcę i Pracowników.

3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody (także w postaci utraconych korzyści), naruszenie wizerunku, przerwy w działaniu przedsiębiorstwa, utracenie danych lub innego rodzaju informacji gospodarczej albo innych strat o charakterze majątkowym, wynikających w szczególności z:
 - niemożności korzystania z Platformy,
 - korzystania z Platformy,
 - braku dostępu do Platformy, danych, informacji, wiadomości opublikowanych lub odczytywanych w Platformie,
 - błędu w funkcjonowaniu Platformy,
 - oddziaływania osób trzecich,
 - usunięcia Konta,
 - oraz wszelkich innych przyczyn związanych z Usługą, niezależnie od tego czy straty, naruszenia i utraty były efektem bezpośrednim lub pośrednim zdarzenia.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wywołane przez osoby trzecie, które dostały się do Platformy wykorzystując w celu uzyskania dostępu poprawne dane lub urządzenie Użytkownika.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia Pracodawcy z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz z innymi instytucjami, chyba że odrębna umowa zawarta przez Usługodawcę z Pracodawcą stanowi inaczej.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zakłócenia działania systemu spowodowane problemami technicznymi w sprzęcie komputerowym oraz oprogramowaniem, z którego korzysta Użytkownik, a także awarią sieci Internet, siłą wyższą lub niedozwoloną ingerencją osób trzecich, które uniemożliwiają Użytkownikowi korzystanie z Platformy i oferowanej za jej pośrednictwem Usługi.
7. W przypadku zawiadomienia o dostępie do Platformy osoby nieuprawnionej Usługodawca podejmie natychmiastowe kroki w celu zabezpieczenia zgromadzonych danych.
8. Usługodawca ma prawo do dokonywania zmian w Usłudze i Platformie, w związku z prowadzonymi pracami nad ulepszaniem i modernizacją Platformy. W szczególności Usługodawca ma prawo do rozwoju funkcjonalności Platformy.
9. Pracodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za terminowe dostarczenie danych i materiałów niezbędnych do dokonania obliczeń wynagrodzeń oraz terminowego świadczenia Usług przez Usługodawcę w ramach Platformy.

§7. Reklamacje

1. Każdy Użytkownik jest uprawniony do zgłoszenia reklamacji z tytułu wszelkich nieprawidłowości działania Platformy i Usługi w przeciągu 14 dni od wystąpienia nieprawidłowości. Reklamacja powinna zostać złożona drogą wiadomości e-mail wysłanej na adres: **kontakt@tribeperk.com**
Opis zaistniałej nieprawidłowości powinien umożliwić Usługodawcy identyfikację problemu i jego naprawę.
2. Usługodawca rozpatrzy reklamację w przeciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
3. W przypadku wystąpienia poważnego błędu technicznego Usługodawca zastrzega sobie możliwość ograniczenia dostępu do serwisu Platformy i Usługi.

4. Wszystkie ewentualne błędy w funkcjonowaniu Platformy, uwagi i informacje o działaniu Platformy i Strony internetowej, a także naruszenia Regulaminu należy zgłaszać Usługodawcy drogą elektroniczną.

§8.

Usuwanie kont Użytkowników

1. Pracodawca oraz Pracownik są uprawnieni do usunięcia Konta Pracownika w każdym czasie. W tym celu Użytkownik powinien wypełnić procedurę dostępną w Platformie.
2. Usługodawca może odmówić usunięcia Konta Użytkownika, jeżeli Użytkownik ten naruszył niniejszy Regulamin, bądź obowiązujące przepisy prawa oraz gdy zachowanie danych Użytkownika jest niezbędne do wyjaśnienia tych okoliczności i ustalenia odpowiedzialności Użytkownika. W przypadku, gdy Użytkownika łączy z Usługodawcą odrębna umowa, konto zostanie usunięte najwcześniej po jej rozwiązaniu.
3. Usunięcie Konta na wniosek Użytkownika następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia odpowiedniego żądania.
4. Jeżeli Konto Pracodawcy zostało usunięte na skutek decyzji Usługodawcy, to Pracodawca nie może ponownie dokonać rejestracji w Platformie bez uprzedniej zgody Usługodawcy. Dokonanie ponownej rejestracji bez zgody skutkuje usunięciem Konta.

§9.

Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie, w szczególności ze względu na zmiany w przepisach obowiązującego prawa lub techniczne i organizacyjne zmiany w sposobie zawierania i realizacji umów oraz zakresu Usługi, a także w przypadku zmiany prawnej organizacji działalności Usługodawcy.
2. O zmianach oraz ich treści Usługodawca poinformuje Użytkowników na 14 dni przed ich wprowadzeniem. Informacja zostaje przekazana Użytkownikowi poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres podany podczas rejestracji lub poprzez stosowną notatkę na Koncie, dostępną po zalogowaniu, lub w inny sposób, określony umową.
3. W przypadku niewyrażenia zgody na zmianę Regulaminu Użytkownik powinien usunąć Konto w sposób wskazany na Stronie internetowej.
4. W przypadku niepodjęcia przez Użytkownika żadnych działań, z upływem 14 dni od dnia doręczenia informacji o zmianie Regulaminu, zmiany zaczynają Użytkownika obowiązywać tak, jakby zaakceptował zmiany Regulaminu w trybie określonym w niniejszym paragrafie.

§10. Prawa własności intelektualnej

1. Wszelkie materiały, w tym elementy grafiki, układ i kompozycja tych elementów, znaki towarowe oraz inne informacje, dostępne w Platformie i na Stronie

internetowej (z wyłączeniem materiałów zamieszczonych przez Użytkowników) stanowią przedmiot praw wyłącznych Usługodawcy. Wskazane elementy stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych, praw własności przemysłowej, w tym praw z rejestracji znaków towarowych oraz praw do baz danych i jako takie korzystają z ustawowej ochrony prawne.

2. Pobieranie lub wykorzystywanie w jakimkolwiek zakresie dostępnych w ramach Platformy materiałów wymaga każdorazowo pisemnej zgody Usługodawcy i nie może naruszać postanowień niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązującego prawa, jak również nie może naruszać interesów Usługodawcy i Użytkowników.
3. Zabronione jest modyfikowanie i kopiowanie elementów Strony internetowej oraz Platformy.
4. Tworzenie stron internetowych i aplikacji podobnych lub identycznych z Platformą, które wprowadzają odbiorców w błąd i mogą sprawiać wrażenie, że pochodzą lub mają związek z Usługodawcą, stanowi delikt na gruncie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. W przypadku zamieszczenia w Platformie treści podlegających ochronie prawnoautorskiej, Użytkownik treści te zamieszczający udziela Usługodawcy licencji niewyłącznej do korzystania z ww. treści w ramach Platformy, w ramach Konta danego Pracodawcy. W przypadku zamieszczenia własnego wizerunku, Użytkownik wyraża zgodę na rozpowszechnianie jego wizerunku w ww. zakresie.

§11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Do wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu i zawartej przez Użytkownika i Usługodawcę umowy stosuje się prawo polskie oraz właściwe są sądy jurysdykcji polskiej. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów zaistniałych pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.
3. Regulamin obowiązuje od dnia **01.10.2021**